

اساسنامه گروه کوهنوردی یاران



Group Mountaineering Yaran

فصل اول : شرح کلیات

فصل دوم : ارکان تشکیلاتی گروه و شرح وظایف

فصل سوم : شرایط عضویت در گروه و انواع عضویت

فصل چهارم : انتخابات و ضوابط مربوطه

فصل پنجم : قوانین و مقررات گروه

اساسنامه گروه کوهنوردی یاران به شرح ذیل ، در ۸۳ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۲۷/۷/۱۳۹۰ توسط

هیئت مدیره وقت بازنگری و بازنویسی گردیده و به تأیید نماینده محترم هیئت موسس گروه

رسید.

هدف از تشکیل گروه:

هدف از تشکیل گروه کوهنوردی "یاران" ، به وجود آوردن زمینه ای برای رشد و ارتقاء ورزش کوهنوردی ، جذب جوانان و علاقمندان به این رشته ، جلوگیری از به هدر رفتن استعداد ها و همچنین پر کردن اوقات فراغت افراد بواسطه پرداختن به فعالیت های ورزشی می باشد.

فصل اول : شرح کلیات

ماده ۱) نام : نام این گروه ، گروه کوهنوردی یاران می باشد که در این اساسنامه به اختصار " گروه" نامیده خواهد شد. این نامگذاری به نشان همبستگی ، مودت و وحدت بین اعضاء گروه انتخاب گردیده است.

ماده ۲) مَهر و نماد گروه : نماد گروه علامت یک کلنگ کوهنوردی می باشد که کلمه " یاران " در قسمت تیغه کلنگ به صورت گرافیکی طراحی شده است. همچنین ، سال تأسیس گروه (۱۳۷۱) در داخل حلقه حمایت کلنگ در مرکز این نماد و در قسمت بالایی دسته ، نمادی از کوه به نشانه فعالیت اصلی گروه قرار گرفته است.

ماده ۳) آدرس گروه : آدرس دفتر گروه : ایران - استان همدان - شهرستان همدان - خیابان اکباتان - سرای گلشن بوده و جلسات هفتگی در محل تعیین شده توسط هیئت مدیره برگزار میگردد.

آدرس وبسایت گروه : www.yaran.ir

تلفکس : ۴۲۸۰۹۱۰ همراه : ۰۹۱۸۷۰۱۷۷۸۹ - ۰۹۱۸۳۱۲۷۱۶۷

ماده ۴) فعالیت این گروه از ابتدای تایید اساسنامه و در تمامی طول فعالیت آن در راستای قوانین جمهوری اسلامی ایران و تحت نظارت فدراسیون کوهنوردی و هیئت کوهنوردی استان همدان خواهد بود.

فصل دوم : ارکان تشکیلاتی گروه و شرح وظایف

ماده ۵) ارکان تشکیلاتی گروه شامل هیئت مؤسس ، مجمع عمومی و هیئتمدیره می باشد.

(۱) هیئت مؤسس

ماده ۶) هیئت مؤسس گروه ۳ نفر بوده و یک نفر نماینده آنان در گروه می باشد.

ماده ۷) اعضای هیئت مؤسس به صرف عضویت در این هیئت، مسئولیتی در قبال سوانح، حوادث و تخلفات مالی، اداری و غیره مربوط به هیئت مدیره و سایر اعضای گروه ندارند.

(۲) مجمع عمومی

ماده ۸) مجمع عمومی شامل اعضای رسمی است و این اعضا حق رای برای انتخاب اعضای هیئت مدیره را دارا می باشند.

ماده ۹) مجمع عمومی گروه در پایان هر سال برای انتخابات و استماع گزارش هیئت مدیره و ارائه راهکارهای منطبق بر اصول این اساسنامه با دعوتنامه قبلی گرد هم می آیند. جلسه مجمع عمومی در حالی رسمیت دارد که اکثریت نسبی (نصف + یک) از اعضای رسمی در آن حضور یابند. اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد، برای بار دوم دعوت و با حضور هر تعداد از اعضای رسمی، جلسه رسمیت یافته و تصمیمات لازمه اتخاذ خواهد گردید.

(3) مجمع عمومی

ماده ۱۰) اعضای هیئت مدیره شش نفر بوده و از مسئولین زیر تشکیل می شود : سرپرست ، دبیر ، مسئول فنی ، روابط عمومی ، بازرس ، مسئول مالی.

ماده ۱۱) هیئت مدیره بالاترین مقام اجرایی گروه می باشد و جلسات آن با حضور اکثریت نسبی (نصف + یک) رسمیت می یابد.

ماده ۱۲) انتخاب سرپرست و نفرات هیئت مدیره با رأی مجمع عمومی بوده و واگذاری مسئولیت ها به عهده سرپرست گروه می باشد.

ماده ۱۳) اعضای هیئت مدیره برای مدت یک سال و از اعضای رسمی گروه انتخاب میگردند.

ماده ۱۴) در زمان تحویل اختیارات و وظایف به هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی موظف به ارائه همکاری‌های لازم بوده و مسئول امور محوله در دوره مسئولیت خود می‌باشد.

ماده ۱۵) در صورت کم کاری و سستی در انجام امور محوله - و یا - عدم حضور در جلسات هفتگی (طبق ماده شماره ۶۵ از فصل پنجم این اساسنامه) بمدت ۴ جلسه - و یا - عدم شرکت در برنامه های هفتگی گروه بمدت یکماه ، مسئولیتِ مسئول ذیربط توسط هیئت مدیره به شور گذاشته و تصمیم اتخاذ شده به اعضاء گروه اعلام می گردد.

ماده ۱۶) اخراج عضو رسمی متخلف ، با رأی اکثریت نسبی (نصف + یک) اعضاء هیئت مدیره و در صورت تصویب ، منوط به اینکه ۲ هفته قبل از بررسی در هیئت مدیره ، موضوع کتباً توسط بازرس به اطلاع فرد رسیده باشد و امکان دفاع فرد از خود و استماع نظرات موافقین و مخالفین فراهم گردد امکان پذیر می باشد.

شرح وظایف اعضاء هیئت مدیره بشرح زیر می باشد :

۲-۳) **سرپرست :** سرپرست بعنوان بالاترین مقام مسئول در گروه شناخته می شود و باید هماهنگی لازم بین هیئت مدیره و مجمع عمومی را برقرار نماید.

وظایف سرپرست عبارت است از :

ماده ۱۷) حق امضاء نامه های رسمی و کارت های عضویت.

ماده ۱۸) تایید نهایی طرحها ، دستورالعمل ها و آیین نامه‌های لازم در جلسات هیئت مدیره جهت تصویب.

ماده ۱۹) امضاء مشترک اوراق بهادار و تعهدآور با مسئول کمیته مالی.

ماده ۲۰) مسئولیت اداره و هدایت جلسات هیئت مدیره و جلسات هفتگی.

ماده ۲۱) تعیین سرپرست هر برنامه.

ماده ۲۲) دعوت و بکارگیری مشاور، مدرس، مربی، راهنما، و دیگر خدمات مورد نیاز ، پس از تصویب در هیئت مدیره.

ماده ۲۳) سرپرست گروه به عنوان سخنگو و نماینده گروه در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی بوده و مواضع رسمی گروه توسط وی بیان می گردد.

۲-۳) دبیر : به عنوان دومین مقام مسئول در گروه شناخته می شود.

وظایف دبیر عبارت است از :

ماده ۲۴) مکاتبات گروه و صدور کارتهای عضویت اعضا.

ماده ۲۵) ثبت درخواست عضویت و تشکیل پرونده برای اعضا ، درج مشخصات آنها و نگه داری مدارک عضویت در بایگانی گروه ، درج فعالیت اعضا در پرونده آنها به صورت سالانه.

ماده ۲۶) بایگانی گزارشات و نامه های ارسالی و دریافتی.

ماده ۲۷) ساماندهی و مدیریت برگزاری جلسه مجمع سالانه گروه.

ماده ۲۸) در صورت عدم حضور سرپرست کلیه وظایف و اختیارات وی به دبیر گروه محول می گردد.

۲-۳) مسئول فنی : مسئول فنی ضمن بررسی دقیق وضعیت فنی اعضا ، با برنامه ریزی کوتاه مدت و دراز مدت و با هماهنگی هیئت مدیره در جهت رشد و ارتقاء مسائل فنی گروه حرکت می نماید.

وظایف مسئول فنی عبارت است از :

ماده ۲۹) همکاری و ارائه نظر در تدوین تقویم ورزشی گروه.

ماده ۳۰) تحویل گرفتن گزارش برنامه و کרוکی از سرپرست برنامه ها و برطرف نمودن اشکالات آن جهت ارائه به مسئول روابط عمومی برای درج در نشریه ، وبلاگ یا وب سایت گروه.

ماده ۳۱) تأیید صلاحیت فنی افراد جهت شرکت در برنامه های گروه.

ماده ۳۲) نظارت بر نحوه اجرای برنامه های کوهنوردی گروه و بررسی کیفیت لوازم و تجهیزات فنی و نحوه نگهداری آنها.

ماده ۳۳) تهیه جزوات آموزشی و فنی.

ماده ۳۴) اظهار نظر در مورد سطح کیفی برنامه های گروه و افراد.

ماده ۳۵) ارائه مشاوره به سرپرست برنامه ها در طراحی و اجرای برنامه صعود.

تبصره ۱ : انبارداری گروه به عهده مسئول فنی گروه می باشد. همچنین وی می تواند به صلاحدید خود نفری را مسئول این امر نماید.

تبصره ۲ : مسئول فنی در صورت نیاز می تواند با تأیید سرپرست گروه ، افرادی را به عنوان زیر شاخه های فعالیتی خود انتخاب نماید.

۳-۴) مسئول روابط عمومی : مسئولیت انجام هماهنگی های داخلی و برقراری ارتباط با محیط خارج از گروه بر عهده روابط عمومی می باشد.

وظایف مسئول روابط عمومی عبارت است از :

ماده ۳۶) ارسال نامه ها و مکتوبات به فدراسیون، سازمان تربیت بدنی ، هیئت و غیره در سطح استان و کشور.

ماده ۳۷) همکاری با کمیته فنی در جهت بالابردن سطح فنی گروه با در اختیار گذاشتن جزوات و منابع علمی برای اعضا.

ماده ۳۸) تهیه آرشیو کامل از گزارش برنامه ها، عکس، فیلم و غیره بمنظور ارائه به دبیر جهت بایگانی.

ماده ۳۹) تهیه فرم های لازم برای فعالیت گروه.

ماده ۴۰) تدوین و ارائه گزارش عملکرد یکساله به هیئت کوهنوردی استان، گروه ها و باشگاههای دیگر استان و اعضای گروه در انتهای هر سال، حداکثر یک ماه پس از پایان سال.

ماده ۴۱) راه اندازی و به روز رسانی رسانه ارتباطی مناسب (نظیر وبلاگ، وب سایت) و کلیه امور تبلیغاتی جهت اطلاع رسانی عمومی.

ماده ۴۲) اعلام تمامی اطلاعیه‌ها، زمان و مکان برگزاری جلسات و برنامه‌ها از طریق وبلاگ، وب سایت و یا پیام کوتاه به اعضا.

ماده ۴۳) جذب نفرات جدید و توجیه اساسنامه و مقررات گروه.

ماده ۴۴) تلاش در جمع آوری کتاب‌های آموزشی، ورزشی و فرهنگی.

ماده ۴۵) تنظیم صورت جلسه‌ها در دفتر ثبت جلسات.

ماده ۴۶) ارتباط با فدراسیون کوهنوردی و اطلاع دقیق از نحوه برگزاری برنامه‌ها، کلاسها و دوره‌ها.

ماده ۴۷) ثبت نام افراد برای شرکت در برنامه‌های گروه.

ماده ۴۸) ثبت اسامی نفرات غایب در جلسات و برنامه‌های هفتگی و در صورت لزوم گزارش به بازرس.

۵-۳) بازرس : نظارت و بازبینی بر عملکرد کلیه ارکان تشکلاتی گروه بر عهده بازرس می باشد. وظایف بازرس عبارت است از :

ماده ۴۹) ارزشیابی روند کلی فعالیت گروه و هیئت مدیره و در صورت لزوم تهیه گزارش در قبال انحراف از اهداف اساسنامه.

ماده ۵۰) بازرس می‌تواند کلیه دفاتر، مکتوبات و مصوبات (مالی و فنی) را مورد بررسی قرار دهد و در صورت مغایرت با اساسنامه، موارد مشهود را به سرپرست یا دبیر گزارش دهد.

ماده ۵۱) بررسی و پیگیری شکایاتی که اعضا مطرح می نمایند و ارائه آن در جلسات هیئت مدیره.

ماده ۵۲) تذکر و برخورد با اعضا در صورت تخلف پس از بررسی در جلسه هیئت مدیره.

۶-۳) مسئول امور مالی : کلیه امور مالی گروه بر عهده ایشان می باشد.

وظایف مسئول مالی عبارت است از :

ماده ۵۳) دریافت حق عضویت و شهریه ماهیانه مقرر شده توسط هیئت مدیره از اعضای گروه.

ماده ۵۴) تنخواه گردانی درآمدها و خرج کردهای مربوط به گروه.

ماده ۵۵) امضای مشترک اوراق بهادار با سرپرست گروه.

ماده ۵۶) حسابرسی درآمدهای حاصله از کلاسهای آموزشی و کمکهای مالی شخصی و ارگانها و به طور کلی کلیه دخل و خرج های گروه.

ماده ۵۷) تنظیم اسناد امور مالی گروه، ارائه گزارش مالی در پایان هر دوره سه ماهه و ارائه آن به بازرس و سرپرست.

ماده ۵۸) در صورت عدم پرداخت شهریه ماهانه توسط نفرات طی دو ماه متوالی، ابلاغ شفاهی و یا کتبی به عضو یا اعضای مورد نظر و در صورت ادامه روال فوق به مدت سه ماه ، گزارش به بازرس گروه جهت پیگیری موضوع.

تبصره ۳ : همکاری کلیه اعضای هیئت مدیره جهت برگزاری برنامه های مشترک با فدراسیون کوهنوردی ، هیئت ها و سایر گروه های ورزشی الزامی می باشد.

تبصره ۴ : تمامی اعضای هیئت مدیره موظف به ارائه گزارش عملکرد سالانه در جلسه مجمع عمومی سالانه می باشند.

تبصره ۵ : وظیفه جمع آوری استهلاک بر عهده انباردار گروه بوده و وی زیر مجموعه مسئول فنی گروه می باشد.

فصل سوم : شرایط عضویت در گروه و انواع عضویت

ماده ۵۹) شرایط عضویت در گروه بشرح زیر می باشد :

۱. معتقد به نظام جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی کشور
۲. عدم عضویت یا فعالیت همزمان در گروه یا باشگاه کوهنوردی دیگر
۳. در صورت عضویت قبلی در گروه یا باشگاه کوهنوردی دیگر ، ارائه تأییدیه فسخ عضویت
۴. مطالعه و قبول اساسنامه به صورت کتبی
۵. دارا بودن حداقل وسایل ضروری کوهنوردی و بیمه ی ورزشی سال جاری
۶. رعایت کلیه مقررات وضع شده در گروه
۷. عضویت برای افراد زیر هجده سال با رضایت نامه کتبی ولی الزامی می باشد
۸. پذیرش مسئولیت های فردی و تیمی در اجرای برنامه ها
۹. انضباط و اخلاق اسلامی سرلوحه کار بوده و تخطی از آن جایز نمی باشد

تبصره ۶ : در صورت مفقود شدن و یا آسیب دیدن وسایل توسط هر یک از اعضاء شرکت کننده در هر برنامه ، خود شخص پاسخگو خواهد بود و موظف است عین وسیله مذکور را با تأیید هیئت مدیره جایگزین نماید.

ماده ۶۰) عضویت در گروه به چهار نوع می باشد :

(۱) اعضاء موقت (آزمایشی) : این اعضاء پس از پر نمودن فرم ثبت نام موقت ، بمدت دو ماه عضو موقت گروه می باشند که در صورت تایید هیئت مدیره (از نظر اخلاقی، جسمانی، مشارکت در برنامه ها و ...)، با پر کردن فرم مربوطه و ارائه تعهدات لازم به عنوان عضو رسمی در گروه فعالیت خواهند نمود.

• وظایف اعضاء موقت (آزمایشی) بشرح زیر می باشد :

الف) شرکت در حداقل چهار برنامه و پنج جلسه هفتگی در طول مدت دو ماه عضویت موقت که با نظر هیئت مدیره قابل تمدید می باشد.

ب) پرداخت پنجاه درصد مبلغ ورودی .

ج) رعایت شرایط عضویت فوق الذکر به استثناء بند ۴.

• حقوق اعضاء موقت (آزمایشی) بشرح زیر می باشد :

الف) حق استفاده ابزار و لوازم گروه بشرط همراهی در برنامه های گروه

ب) ارائه انتقادات و پیشنهادات در جلسات و برنامه های هفتگی

تبصره ۷ : در صورت تأیید عضو موقت توسط هیئت مدیره ، صرفاً پنجاه درصد باقیمانده مبلغ ورودی دریافت و در صورت عدم تأیید به عنوان عضو رسمی ، مبلغ ورودی اولیه (پنجاه درصد مبلغ ورودی) غیر قابل استرداد می باشد.

۲) اعضاء رسمی (دائمی) : اعضاء موقت پس از سپری شدن مدت زمان عضویت موقت و با تأیید هیئت مدیره، عضو رسمی گروه می شوند.

وظایف اعضاء رسمی (دائمی) بشرح زیر می باشد :

الف) اجرای مصوبات هیئت مدیره و کمیته های مختلف گروه.

ب) شرکت فعال در برنامه ها و جلسات.

ج) رعایت و اجرای اساسنامه و شرایط عضویت یاد شده در ماده ۵۹.

د) پرداخت الباقی مبلغ ورودی و شهریه ی ماهانه ی مصوب هیئت مدیره بعلاوه حق استهلاک به ازاء استفاده از وسایل گروه.

ه) استرداد لوازم و وسایل گروه به مسئول انبار حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت بعد از استفاده از آنها.

و) عضویت اعضاء رسمی منوط به گذراندن دوره های اجباری یا پیشنهادی از طرف فدراسیون کوهنوردی می باشد.

ع) امضاء و ارائه تعهدنامه ای دال بر پذیرش خطر و قبول فردی مسئولیت ناشی از پیشامدهای ناگوار و تحویل به دبیر گروه.

• حقوق اعضاء رسمى (دائمى) بشرح زير مى باشد :

الف) استفاده از ابزار و لوازم گروه منوط به تاييد مسئول فنى و سرپرست گروه.

ب) حق راى در جلسه مجمع عمومى گروه.

ج) حق داشتن کارت عضويت سال جارى.

د) حق كانديداتورى هيئت مديره پس از گذشت حداقل يكسال عملكرد مستمر و فعال و كانديداتورى سرپرستى پس از گذشت حداقل دو سال عملكرد مستمر و فعال از تاريخ عضويت رسمى شخص در گروه.

ه) حق ارائه پيشنهاد برنامه سالانه.

و) ارائه انتقادات و پيشنهادات در جلسات و برنامه هاى هفتگى و عملكرد هيئت مديره.

۳) اعضاء ميهمان : به افرادى گفته ميشود كه نه عضو موقت و نه عضو رسمى محسوب شده و از گروه يا باشگاه ديگر و يا با معرفى شفاهى يا كتبى يكى از اعضاء رسمى گروه ، در برنامه هاى گروه مشاركت مى نمايد.

• شرايط پذيرش اعضا ميهمان عبارتست از شرايط عضويت ياد شده در ماده ۵۹ از اين اساسنامه به استثناء بند ۱ الى ۴.

۴) اعضاء جاويد : به افرادى گفته ميشود كه در حال حاضر با گروه فعاليتى ندارند ولى سابقاً عضو رسمى گروه بوده و براى گروه افتخار آفرينى كرده اند.

فصل چهارم : انتخابات و ظوابط مربوطه

ماده ۶۱) انتخابات در پایان هر سال ترجیحاً با حضور یک نماینده از اعضاء هیئت مؤسس در جلسه مجمع عمومی صورت میگیرد و هدف از آن مشخص شدن اعضاء هیئت مدیره برای سال بعد می باشد.

ماده ۶۲) حق رأی در انتخابات صرفاً شامل اعضاء رسمی بوده و حق کاندیداتوری در انتخابات (طبق ماده ۶۰ قسمت ۲ - بخش حقوق اعضاء رسمی - بند "د") از این اساسنامه می باشد.

ماده ۶۳) انتخابات اضطراری زمانی صورت خواهد گرفت که اکثریت نسبی (نصف + یک) اعضاء هیئت مدیره استعفاء دهند و شرایط انتخابات پایان سال (ماده ۶۱) بر این انتخابات نیز حاکم می باشد.

ماده ۶۴) اعضاء واجد شرایط ، می توانند به دفعات نامحدود در انتخابات کاندید شوند.

فصل پنجم : قوانین و مقررات گروه

ماده ۶۵) جلسات گروه یکبار در هفته و بر اساس زمان و مکان تعیین شده توسط هیئت مدیره برگزار می گردد.

ماده ۶۶) سرپرست هر برنامه موظف است حداکثر تا اولین جلسه هفتگی پس از اجرای برنامه ، گزارش برنامه را به روابط عمومی گروه ارائه دهد.

ماده ۶۷) در مواقع حاد و تغییرات جوی و سایر پیشامدها ، سرپرست برنامه می تواند تصمیم نهایی مبنی بر لغو یا تعویض برنامه را در صبح روز حرکت اتخاذ نماید .

ماده ۶۸) عضو پس از پرداخت حق عضویت اولیه موظفند شهریه ماهانه را به طور منظم به مسئول امور مالی پرداخت نمایند .

ماده ۶۹) اعضای که جهت شرکت در برنامه اعلام آمادگی نموده اند، در صورت انصراف موظفند حداکثر ۴۸ ساعت قبل از زمان اجرای برنامه عدم شرکت خود را حداقلاً امکان با ذکر دلایل منطقی به اطلاع سرپرست برنامه برسانند.

ماده ۷۰) ثبت نام قطعی در برنامه های گروه منوط به پرداخت مبلغ اولیه تعیین شده توسط سرپرست برنامه بوده که در صورت نقض ماده ۶۹، مبلغ اولیه غیر قابل استرداد و منجر به ثبت یک تذکر کتبی در پرونده شخص می باشد.

ماده ۷۱) اعضای که می خواهند همزمان با برنامه گروه در برنامه باشگاه ، گروه یا اشخاص دیگر شرکت نمایند باید قبل از اجرای برنامه شفافاً به سرپرست گروه دلایل شرکت خود را در برنامه مذکور اعلام نمایند و سرپرست گروه بنا به تشخیص و صلاحدید، اجازه شرکت یا عدم شرکت فرد در آن برنامه را به وی اعلام می نماید.

ماده ۷۲) هر عضو می تواند در طول عملکرد يك دوره يكساله حداکثر پنج مرتبه در برنامه های باشگاه ، گروه، یا اشخاص دیگر در مواقع همزمانی با برنامه های گروه شرکت نماید . شرکت هر نفر بیش از تعداد دفعات ذکر شده منوط به مجوز کتبی هیئت مدیره بوده ، تخطی از این ماده منجر به درج یک اخطار کتبی در پرونده شخص خواهد گردید.

تبصره ۸ : در صورت عدم تلاقی برنامه از لحاظ زمانی با برنامه های گروه (بعنوان مثال ، برنامه های در طول هفته) شرکت نفر در آن برنامه جزء پنج مرتبه مجاز برای وی محسوب نخواهد گردید (تعداد دفعات مجاز محفوظ می باشند)، هرچند که نفر کماکان موظف به هماهنگی قبلی با سرپرست گروه خواهد بود.

ماده ۷۳) اعضاء مي بایست همواره در کار جمعی نقش مؤثر داشته و از سرپرست برنامه تبعیت نمایند. رعایت نکردن این مهم ، در مرتبه اول انتقاد خصوصی، در مرتبه دوم انتقاد در جمع و در صورت تکرار مجدد ، منجر به درج یک تذکر کتبی در پرونده شخص خواهد شد.

ماده ۷۴) حرکت گروه از مبداء ، رأس زمان تعیین شده انجام خواهد شد که هر ۳ مرتبه تأخیر زمانی ثبت یک تذکر کتبی در پرونده شخص را به همراه خواهد داشت.

ماده ۷۵) هر ۳ تذکر کتبی منجر به یک اخطار کتبی در پرونده شخص و دومین اخطار کتبی با نظر اعضاء هیئت مدیره منجر به اخراج عضو خاطی می گردد.

ماده ۷۶) در صورت عدم استرداد به موقع ابزار و لوازم گروه توسط نفرات (مطابق ماده ۶۰ - قسمت ۲ - بخش وظایف - بند "ه" این اساسنامه) از استفاده های بعدی عضو خاطی از ابزار و لوازم گروه ممانعت به عمل خواهد آمد.

ماده ۷۷) نفرات بمنظور استفاده از ابزار و لوازم گروه ملزم به در دست داشتن برگه تسویه مالی می باشند.

ماده ۷۸) در خصوص اعضاء میهمان، شخص دعوت کننده موظف است سختی راه و مسیر مورد نظر را برای وی توجیه کرده و میهمان می بایست با توجه به سطح توانایی اش به برنامه مورد نظر دعوت شود.

ماده ۷۹) اعضاء میهمان شرکت کننده در برنامه ها موظف به پرداخت مبلغ ۴۰ درصد مازاد بر هزینه برنامه میباشند که هزینه ذکر شده به صندوق گروه واریز می گردد.

ماده ۸۰) در برنامه های کوهنوردی هنگام عبور از روستاها، افراد ملزم به رعایت کلیه مسایل اخلاقی و انضباطی می باشند و هیچ عضوی حق جدا شدن از گروه و سؤال کردن از اهالی را بدون هماهنگی با سرپرست برنامه ندارند.

ماده ۸۱) در طول برنامه های گروه ، افراد می توانند پیشنهادات خود را با سرپرست برنامه در میان بگذارند و در صورت انتقاد یا هر گونه نارضایتی می بایست پس از پایان برنامه با سرپرست برنامه یا اعضاء هیئت مدیره مطرح نمایند.

ماده ۸۲) رعایت کلیه موازین اخلاقی ، شرعی و عرفی در چهارچوب گروه و برنامه ها توسط کلیه اعضاء الزامی بوده و مشاهده موارد تخطی از این اصول ، متعاقباً تذکر شفاهی ، تذکر کتبی ، اخطار و نهایتاً اخراج نفرات خاطی را در پی خواهد داشت.

ماده ۸۳) ایجاد هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه تنها با نظر موافق اکثریت نسبی (نصف+یک) هیئت مدیره وقت ، دو نفر نماینده هیئت مدیره دوره قبلی و نماینده هیئت موسس گروه امکانپذیر می باشد.

ضمناً اساسنامه فوق به در زمان تصدی گری اعضاء زیر در سمت های یاد شده تنظیم گردیده و به امضاء ایشان رسید که نسخه امضاء شده در اسناد و مدارک گروه موجود می باشد.

نماینده محترم هیئت مؤسس : جناب آقای رضا شریفی

سرپرست : جناب آقای وحید محمودی

دبیر : جناب آقای سعید حیدری

مسئول فنی : جناب آقای امیر اکبری

روابط عمومی : جناب آقای پوریا بوجاریان

بازرس : جناب آقای حسین مسافری

مسئول امور مالی : جناب آقای مهدی مشفق